Приложение 2

к Правилам внутреннего трудового

распорядка в Администрации

Николаевского сельсовета

**Положение о ненормированном рабочем дне**

**в Администрации Николаевского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством ([ст. ст. 97](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C40E18F7B65ED88FCB93C7E04803A90043DB5314OEvBI), [101](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C40E18F7B65ED88FCB93C7E04803A90043DB5712E98051OFv9I), [116](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C40E18F7B65ED88FCB93C7E04803A90043DB5712E98F52OFv8I), [119](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C40E18F7B65ED88FCB93C7E04803A90043DB5712E98F53OFv9I), [126](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C40E18F7B65ED88FCB93C7E04803A90043DB5011OEvBI) ТК РФ), [статьей 6](consultantplus://offline/ref=484181CD6589C2AEE5F972594C3A7C4DF38F4AD8248AD40C15C9F17BA8959C7997C38F3050EDCF4442AE71DEfDK) закона "О муниципальной службе в Алтайском крае", устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для категории работников, которой может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, устанавливается:

- муниципальным служащим;

- водителю автомобиля;

- инспектору, инспектору ВУС.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в табеле учета рабочего времени. Контроль за ведение табеля учета рабочего времени возлагается на лицо, ответственное по распоряжению Администрации сельсовета.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных [ТК](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C40E18F7B65ED88FCB93C7E0O4v8I) РФ, и в порядке, установленном [ст. ст. 113](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C40E18F7B65ED88FCB93C7E04803A90043DB531BOEvEI), [153](consultantplus://offline/ref=78E69B63468D9E4659349037B58C7CB813C40E18F7B65ED88FCB93C7E04803A90043DB5113OEvCI) ТК РФ.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного

отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Продолжительность (календарные дни) |
| муниципальный служащий | 3 |
| водитель автомобиля | 3 |
| инспектор, инспектор ВУС | 3 |

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет секретарь Администрации сельсовета.

3.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.